

Guide til frokostportal

- til den frokostansvarlige



Sådan bruger du frokostportalen

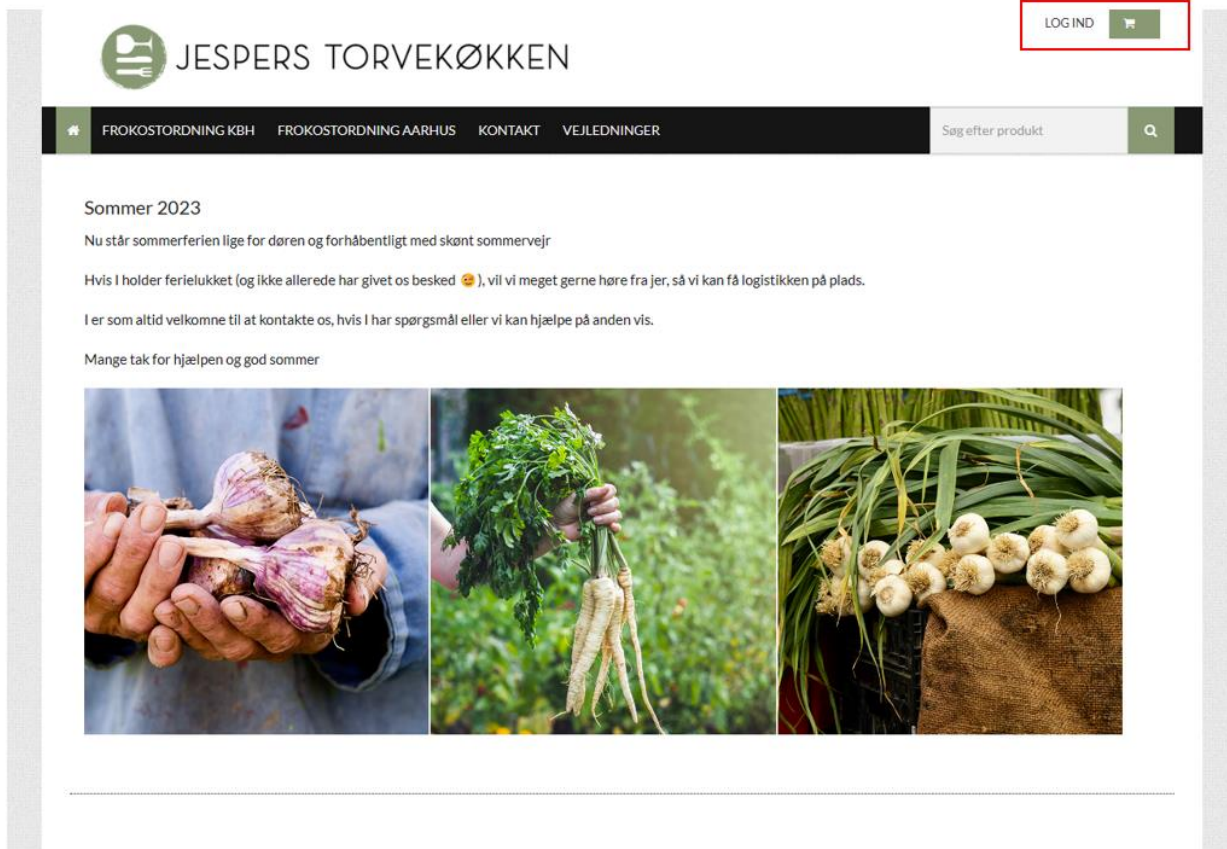
Indhold:

1. Generelt
2. Oprettelse af appbrugere
3. Bestillinger
4. Udtræk for appbrugere
5. Ferieindmelding

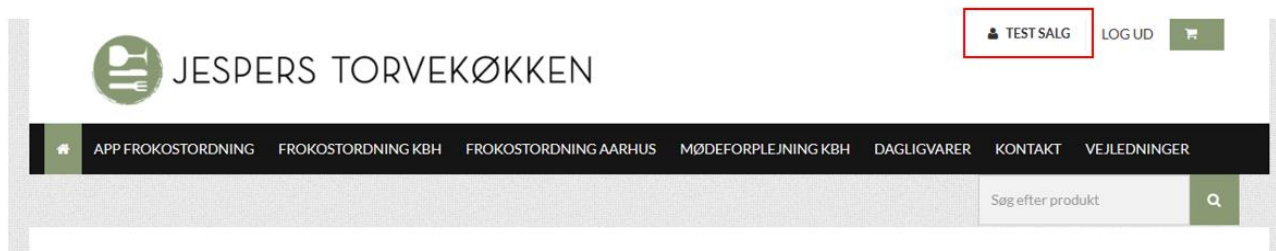
1. Generelt

Gå ind på hjemmesiden:

<https://torvekoekkenfrokost.dk/>



Du kan logge ind i øverste højre hjørne.



Når du logger ind på vores frokostportal, så kommer du ind på vores forside. I højre hjørne ser du jeres virksomhedsnavn. Hvis du klikker på jeres virksomhedsnavn, så kommer du ind på brugersiden.

[Se brugerprofil >](#)[Dagens pakkeseddel >](#)[Fakturaer >](#)[Morgendagens pakkeseddel >](#)[Redigering af rammeaftale >](#)[Skift kodeord >](#)[Logging >](#)[Udtræk for app brugere >](#)[Indmeld ferie >](#)**Se brugerprofil****Brugerprofil**

Virksomhed:	TEST Salg
Navn:	SALG
Email:	SALG@torvekoekken.dk
Telefon:	12345678
Adresse:	vejgade 1
Postnummer:	1000
By:	København K
Land:	DK

Her vises jeres brugerprofil med diverse info.

[Se brugerprofil >](#)[Dagens pakkeseddel >](#)[Fakturaer >](#)[Morgendagens pakkeseddel >](#)[Redigering af rammeaftale >](#)[Skift kodeord >](#)[Logging >](#)[Udtræk for app brugere >](#)[Indmeld ferie >](#)**Se brugerprofil****Brugerprofil**

Virksomhed:	TEST Salg
Navn:	SALG
Email:	SALG@torvekoekken.dk
Telefon:	12345678
Adresse:	vejgade 1
Postnummer:	1000
By:	København K
Land:	DK

I venstre side har du flere valgmuligheder, bl.a. download af dagens og morgendagens pakkeseddel.

De øvrige kategorier vil blive afdækket senere i guiden.

2. Oprettelse af appbrugere

TEST SALG LOG UD

JESPER TORVEKØKKEN

APP FROKOSTORDNING FROKOSTORDNING KBH FROKOSTORDNING AARHUS MØDEFORPLEJNING KBH DAGLIGVARER KONTAKT VEJLEDNINGER

Søg efter produkt

Se brugerprofil >

Dagens pakkeseddel >

Fakturaer >

Morgendagens pakkeseddel >

Redigering af rammeaftale >

Skift kodeord >

Logging >

Udtræk for app brugere >

Indmeld ferie >

Se brugerprofil

Brugerprofil

Virksomhed: TEST Salg

Navn: SALG

Email: SALG@torvekoekken.dk

Telefon: 12345678

Adresse: veigade 1

Postnummer: 1000

By: København K

Land: DK

For at oprette jeres appbrugere, skal du klikke på 'Redigering af rammeaftale'.

TEST Salg **HOLD 1**

Tilpas kuverter for Faste brugere

Faste brugere kan ikke selv tilmelde eller framelde sig frokost. App brugere kan frit tilpasse deres frokost.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kuverter for faste brugere	0	0	0	0	0
+ SPECIAL RETTER	0	0	0	0	0
+ Andet	1	1	1	1	1
+ BOWLS	0	0	0	0	0
+ TAPAS	0	0	0	0	0
+ LUNE RETTER	0	0	0	0	0
+ GLUTENFRI SANDWICH	0	0	0	0	0

Her vil du blive mødt af "Tilpas kuverter for **faste brugere**". Det er her, du har mulighed for at sætte en **fast** aftale op på et bestemt antal kuverter til de medarbejdere, der ikke er på appen.

Bemærk også, at skriften er **rød**, hvilket indikerer, at du er et sted, hvor du er i gang med at lave om i jeres faste bestillinger.

Tilpas kuverter for App brugere

Faste brugere kan ikke selv tilmelde eller framelde sig frokost. App brugere kan frit tilpasse deres frokost.

Bemærk at kurvertændringer på App brugere træder i kraft i morgen, såfremt at ændringerne er lavet inden dagens deadline.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
+ Allan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Cecilie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Michael	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tilføj App bruger + Nulstil

Hvis du scroller længere ned, så kommer du til app-brugerne. Her har du mulighed for at oprette appbrugere og sætte en fast aftale op med den enkelte app-bruger.

Navn

Email

Bruger tilknyttet hold
HOLD 1

Kan tilføje gæster

Opret

For at oprette en app bruger, klik på 'Tilføj App bruger'. Dermed åbnes ovenstående boks, hvor du kan indtaste personens navn og mail. Derudover skal du tage stilling til, om personen skal kunne bestille til gæster (altså mere end 1 kuvert).

Hvis I ikke har mere end 1 hold, så vil det altid være "HOLD 1" medarbejderen skal knyttes til.

Når du klikker på "Opret" så vil vedkommende få en velkomstmil med kodeord og vejledning til hvordan man downloader appen.

Cecillie Rediør profil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SPECIAL RETTER					
BOWLS					
TAPAS					
LUNE RETTER					
Favorit portion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buffet	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GLUTENFRI SANDWICH					
LYS SANDWICH					
MØRK SANDWICH					
Opsummering					Nulstil valg Bekræft <small>Gælder alle hold</small>

Efter appbrugerne er oprettet kan du sætte en fast aftale op til dem.

Klik først hvilke dage personen skal stå fast til at modtage frokost ved at sætte hak i firkanterne. Derefter vælger du, hvilken ret personen skal stå fast til ved at markere cirklerne.

Husk at trykke på bekræft.

Medarbejderen kan kort derefter se deres bestillinger i appen og har selvfølgelig mulighed for at melde sig fra, hvis personen en dag ikke er på kontoret. Du kan også se bestillingen under "App Frokostordning".

Cecillie Rediør profil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SPECIAL RETTER					
BOWLS					

Hvis du ønsker at redigere i en eksisterende app-bruger, så finder du personen, klikker på "+" og trykker derefter på "rediger profil".

Navn
Cecilie

Email
Salg1@torvekoekken.dk

Bruger tilknyttet hold
HOLD 1

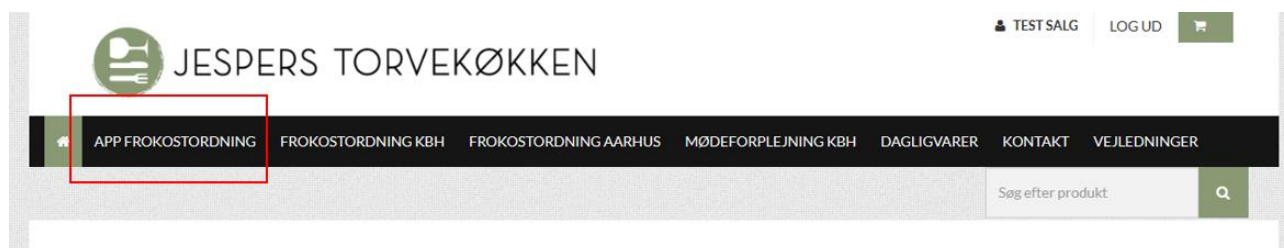
Kan tilføje gæster

[Gem](#) [Slet bruger](#)

Følgende boks kommer op. Her har du mulighed for enten at slette app-brugeren, rette mail, om personen skal kunne bestille til gæster mv.

Husk at trykke på "gem".

3. Bestillinger



Hvis du klikker på "App frokostordning" så kommer du ind, hvor du kan se alle jeres app brugeres bestillinger, tilrette kuvertantal mv.

Uge 26	Mandag 26. juni	Tirsdag 27. juni	Onsdag 28. juni	Torsdag 29. juni	Fredag 30. juni
Kuverter for faste brugere	0	0	0	0	0
+ BOWLS	0	0	0	0	0
+ TAPAS	0	0	0	0	0
+ LUNE RETTER	0	0	0	0	0
+ SMØRREBRØD	0	0	0	0	0

Når du klikker på "App frokostordning", er det første du vil se "Tilpas kuverter for faste brugere".

"Faste brugere" er tiltænkt de personer som ikke skal på appen, hvis I får gæster eller, hvis I ønsker en fast frugt og mejeriordning. Disse kuverter vil aldrig blive knyttet til én bestemt app bruger. Man behøver ikke at bruge "Faste brugere", hvis man ikke ønsker det.

Tilpas kuverter for App brugere

Faste brugere kan ikke selv tilmelde eller framelde sig frokost. App brugere kan frit tilpasse deres frokost.

Uge 26	Mandag 26. juni	Tirsdag 27. juni	Onsdag 28. juni	Torsdag 29. juni	Fredag 30. juni
+ Allan	0	0	0	0	0
+ Cecilie	0	0	0	0	0
+ Michael	0	0	0	0	0

Nulstil ændringer

Hurtig nulstil

Opsummering +

[Nulstil alle ændringer](#)

Bekræft

Gælder alle hold



Scroller du lidt ned, så kommer du til "Tilpas kuverter for App brugere". Her kan du se alle de medarbejdere, der er oprettet til appen og deres bestillinger.

Den enkelte medarbejder har selvfølgelig mulighed for at tilrette sin frokost i appen, men du har mulighed for at følge med i, om de får bestilt ind i appen. Som administrator har du mulighed for at hjælpe den enkelte app bruger, hvis de nu har glemt deres mobil eller lign.

Tilpas kuverter for App brugere

Faste brugere kan ikke selv tilmelde eller framelde sig frokost. App brugere kan frit tilpasse deres frokost.

Uge 26	Mandag 26. juni	Tirsdag 27. juni	Onsdag 28. juni	Torsdag 29. juni	Fredag 30. juni
+ Allan	0	0	0	0	0
- Cecilie	0	0	1	1	1
+ SMØRREBRØD	0	0	0	0	0
+ BOWLS	0	0	0	0	0
- LUNE RETTER	0	0	1	1	1
Buffet	0 +	0 +	0 +	0 +	0 +
Favorit portion	0 +	0 +	- 1 +	- 1 +	- 1 +
+ TAPAS	0	0	0	0	0

Opsummering +

[Nulstil alle ændringer](#)

Bekræft

Gælder alle hold



Hvis du skal hjælpe en af dine medarbejdere med at bestille mad, så finder du blot medarbejderen, klikker på "+". Alt efter hvad I har af aftaler, så vælger du den kategori f.eks. "Lune retter", og derefter vælger du den ret din medarbejder ønsker. Husk at trykke på "bekræft".

Medarbejderen vil nu få mad, og kan ligeledes se det i ude i appen.

4. Udtræk for appbrugere

Se brugerprofil >

Dagens pakkeseddel >

Fakturaer >

Morgendagens pakkeseddel >

Redigering af rammeaftale >

Skift kodeord >

Logging >

Udtræk for app brugere >

Indmeld ferie >

Se brugerprofil

Brugerprofil

Virksomhed: TEST Salg

Navn: SALG

Email: SALG@torvekoekken.dk

Telefon: 12345678

Adresse: vejgade 1

Postnummer: 1000

By: København K

Land: DK

Du har som administrator mulighed for at lave et udtræk for alle virksomhedens app-brugernes bestillinger. Gå til jeres brugerprofil og klik på "Udtræk for app brugere" og vælg derefter den periode du gerne vil se. Tryk på "download". Udtrækket vil blive vist i Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Brugerid	Navn	Ordrenum	Hold	Dato	Tilmeldt	Produkt	Antal	Gæster					
2	50523	Hans	SRO10081	HOLD 1	26-08-2022	Ja	FAVORIT	1	0					
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Her kan du se et eksempel på, at der er lavet et udtræk for app-brugere d. 26/8. Her kan du se, at der kun er én app-bruger der har bestilt ind til fredag. Man kan enten bruge dette som en daglig pakkeseddel eller, hvis man ønsker et overblik over, hvem der bestiller ind.

5. Ferieindmelding

Gå til jeres brugerside og vælg "indmeld ferie"

The screenshot shows the user profile page for 'TEST SALG'. The left sidebar contains a list of navigation links, with 'Indmeld ferie >' highlighted in a red box. The main content area displays the user's profile information:

Brugerprofil	
Virksomhed:	TEST Salg
Navn:	SALG
Email:	SALG@torvekoekken.dk
Telefon:	12345678
Adresse:	vejgade 1
Postnummer:	1000
By:	København K
Land:	DK

Indmeld ferie for hele virksomheden:

Hold

HOLD 1 Inkl. app brugere	Startdato	Slutdato	Gem
------------------------------------	-----------	----------	-----

App brugere

HOLD 1			
Cecilie	Startdato	Slutdato	Gem
Allan	Startdato	Slutdato	Gem
Michael	Startdato	Slutdato	Gem

I toppen kan du se, at du kan melde ferie ind for "Hold 1 – inkl. app brugere". Det betyder, at hvis hele virksomheden holder ferielukket f.eks. mellem jul og nytår, så kan man bruge denne funktion. Den lukker

ned for alle bestillinger, både ude i appen og inde på portalen. App brugerne kan ikke rette i datoerne ude i appen. Al mælk, frugt mv. der måtte være bestilt vil blive sat i nul for den valgte periode.

Du skriver blot perioden, hvor virksomheden holder ferie. Husk at trykke på gem. Datoerne er altid "fra og med / til og med" F.eks. fra og med d. 10/10 til og med d. 21/10

The screenshot shows the user interface for 'JESPER TORVEKØKKEN'. At the top, there is a navigation bar with links for 'TORVETS FROKOSTBØD', 'APP FROKOSTORDNING', 'FROKOSTORDNING KBH', 'FROKOSTORDNING AARHUS', 'MØDEFORPLEJNING', 'DAGLIGVARE', and 'KONTAKT'. Below this is a search bar and a 'Min konto' section. The main content area is divided into two sections: 'Hold' and 'App brugere'. In the 'Hold' section, there is a form for 'HOLD 1 Inkl. app brugere' with fields for 'Startdato' and 'Slutdato', and a 'Gem' button. The date range 'Frå 10 okt - 21 okt 2022' is highlighted in red. In the 'App brugere' section, there is a form for 'HOLD 1' with individual user profiles for 'Tobias Gregil', 'Hans', and 'Test'. Each profile has fields for 'Startdato' and 'Slutdato', and a 'Gem' button. The date range 'Frå 10 okt - 21 okt 2022' is highlighted in red for each user.

Når der er meldt ferie ind for hele virksomheden, vil det se ud som på billedet. Her kan du se, at alle appbrugerne også har fået en dato, hvilket betyder, at de ikke kan bestille frokost i den periode ude i appen. De kan heller ikke fjerne datoerne eller rette i dem, da vi forventer, at det er en virksomhedsbeslutning at holde lukket.

Du har som frokostansvarlig mulighed for at slette eller redigere i ferieindmeldingen for virksomheden.

Tilpas kuverter for App brugere
Faste brugere kan ikke selv tilmelde eller framelde sig frokost. App brugere kan frit tilpasse deres frokost.

Uge 27	Mandag 03. juli	Tirsdag 04. juli	Onsdag 05. juli	Torsdag 06. juli	Fredag 07. juli
Allan	0	0	0	0	0
+ SMØRREBRØD	0	0	0	0	0
+ BOWLS	0	0	0	0	0
- LUNE RETTER	0	0	0	0	0
Buffet	0	0	0	0	0
Favorit portion	0	0	0	0	0

Under "App frokostordning" vil der også være lukket for bestilling.

Indmeld ferie for den enkelte app bruger:

Hold

HOLD 1
Inkl. app brugere



App brugere

HOLD 1

Cecilie



Fri: 03. jul. - 07. jul. 2023

[Rediger](#) [Slet](#)

Allan



Michael



Hvis du skal hjælpe en af dine kollegaer med at melde ferie ind, så har du også mulighed for det. Du finder den app bruger det omhandler, og taster den dato, som din kollega holder ferie i. Det vil kun påvirke denne ene app bruger.

Hvis medarbejderen ændrer i sin ferie, så kan personen ændre det direkte i appen.

Har du spørgsmål?

Vi er altid klar til at hjælpe dig, hvis du har spørgsmål til webshoppen.

Kontakt os på:



70 22 82 12



torvekoekken@torvekoekken.dk